

**IUHVADno-2026-1766****Vastaus tietopyyntöön**

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom  
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) nojalla tietoja terveyskeskuskäynnin kustannuksesta hyvinvointialueelle. Tietopyyntö on kirjattu saapuneeksi 7.5.2026 ja se on sisältänyt seuraavat kysymykset: Terveyskeskuskäynnin kokonaiskustannus hyvinvointialueelle? 20 minuutin terveyskeskuskäynnin asiakasmaksu? Tietopyynnön tekijälle on vastattu sähköpostitse 21.5.2026.

Terveyskeskuskäynnin yksikkökustannusten tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24§:n 1 momentin 17 kohdan perusteella. Valtiovarainministeriö on 9.12.2024 pyytänyt Kilpailu- ja kuluttajavirastolta (KKV) lausuntoa yksikkökustannusten julkaisemisesta. Antamassaan lausunnossa (KKV/1328/03.02/2024) KKV katsoo, että hyvinvointialueiden sote-palveluiden yksikkökustannustiedot ovat mainitun lainkohdan nojalla salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24§:n 1 mom 17 kohta /hankintayksikön liikesalaisuus). KKV:n arvion mukaan hyvinvointialueiden palvelutuotannon yksikkökustannusten julkistaminen voisi heikentää hyvinvointialueiden asemaa markkinoilla sekä niiden mahdollisuuksia toteuttaa hankintoja kustannustehokkaasti.

Lääkärin vastaanoton asiakasmaksun perusteena on käynti, joten aikaperusteisia hintoja ei ole tästä syystä esitetty hinnastossa. Asiakasmaksulaissa (734/§992) ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) säädetään hyvinvointialueen järjestämien sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasmaksuista ja niiden enimmäismääristä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 11.12.2025 (§288) vahvistanut asiakasmaksut vuodelle 2026 ja ne löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Terveyskeskuskäynnit eivät ole aikaperusteisia eikä 20 minuutin käyntihintaa voida tästä syystä ilmoittaa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö §38 Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta: Muun toimieliimen asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee lautakunnan esittelijä.

**Päätös**

Päätän hylätä tietopyynnön terveyskeskuskäynnin omakustannushinnan osalta edellä mainituin perustein.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

---

Juha Kukkonen, sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

08.06.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 08.06.2026.

---

## Hallintovalitus

§ 72

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevista asioista eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioista, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

---

Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.